

Leidinggeven aan verandering

Je wordt in je organisatie met allerlei veranderingen geconfronteerd. Als leidinggevende is dat vaak de situatie waarin jij je weg moet vinden en daarbij heb je te maken met medewerkers en met jouw leidinggevende. Het is jouw taak ervoor te zorgen dat je medewerkers in het goede spoor komen en blijven en dat je leidinggevende ervan overtuigd blijft dat jullie de goede kant op gaan. In de opleiding leer je om op een flexibele wijze vorm te geven aan veranderingsprocessen in jouw organisatie.

Doelgroep

Leidinggevendenden die verantwoordelijk zijn voor het succesvol doorvoeren van kleine en grote veranderingen in de organisatie.

Doelen

Na het volgen van deze opleiding kun je:

- een leidende coalitie mobiliseren;
- in jouw organisatie urgentiebesef vestigen;
- draagvlak creëren;
- weerstanden constructief maken;
- medewerkers uit comfortzone halen;
- mijlpalen plaatsen.

Programma

De opleiding bestaat uit twee blokken van elk vijf aaneengesloten dagdelen.

In **blok 1** leer je waar de effectieve aangrijpingspunten in je organisatie zich bevinden. Je krijgt inzicht in veranderingsprocessen. Je leert hoe jezelf onderdeel bent van de te veranderen organisatie en hoe je van daaruit een veranderproces in beweging kunt zetten. In dit blok wordt gewerkt met theorie, oefeningen en de eigen werkpraktijk van deelnemers zodat het geleerde steeds een toepassing kent in de eigen werkorganisatie.

In **blok 2** komen de praktische kanten van het veranderen aan de orde. Je leert hoe je een ingezette koers vasthoudt. Je leert hoe je patronen doorbreekt, hoe je nuttig gebruik kunt maken van weerstand, hoe en wanneer je waarover communiceert en hoe je met kleine dingen het verschil maakt. Ook in het tweede blok zal er gewerkt worden met theorie, oefeningen en de eigen werkpraktijk zodat ook hier weer een logische en praktische transfer naar die werkpraktijk kan plaats vinden.

Materiaal

Je ontvangt een cursusmap en het boek “Anders veranderen” geschreven door Willem Verhoeven.

Studiebelasting

Vier cursusdagen, in totaal 10 dagdelen. De totale studiebelasting bedraagt circa 80 uur.

Data en tijden

De training is opgedeeld in twee blokken van elk 5 dagdelen. Ieder blok start om 09.00 uur en eindigt op de eerste dag om 21.00 uur en de tweede om 17.00 uur.

Tussen blok 1 en blok 2 zitten circa 6 weken waarin de deelnemer met het geleerde kan oefenen.

Voor de actuele data, kijk op onze website: www.excellentleiderschap.nl.

Kosten

De kosten bedragen € 1.950,--. Dit is inclusief koffie, thee, lunch, diner en cursusmateriaal. Op grond van onze inschrijving in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs is over de kosten geen btw verschuldigd.

Inschrijven

Je kunt inschrijven via de website: www.excellentleiderschap.nl.

Locatie

Conferentiecentrum De Couwenbergh,
Dorpsstraat 1, 5735 EA Aarle-Rixtel, telefoon 0492-386063.

Annulering

Je kunt na inschrijving tot één maand voor de start nog verschuiven naar een latere opleiding. Wij brengen je dan € 75,00 in rekening als administratiekosten. Bij annulering binnen één maand voor aanvang van de training, brengen wij de volledige cursuskosten in rekening. Jouw plaats kan wel ingenomen worden door een collega.